







 UE-Stage

Licence 3 Informatique

Julie Jacques — Damien Pollet  
Flavien Stamper

	quand	où	quoi
	16 sept	ici	Présentation des stages
	3 oct	moodle	CV version 1
	10 oct		Retours sur vos CV (en collectif)
	<b>20 oct</b>	<b>Polytech</b>	<b>Journée des Métiers de l'Informatique (JMI)</b>
	26 oct	asso MIAGE	Journée de Simulation d'Entretiens (JSE)
	mi-novembre	moodle	Quiz avancement 1
	<b>23 nov</b>	<b>asso MIAGE</b>	<b>JLMI—Journée Lilloise de la MIAGE et de l'Informatique</b>
	mi-janvier	moodle	Quiz avancement 2 — ouverture des RDV individuels
	<b>9 février</b>	<b>Lilliad</b>	<b>Lilliad Alternance</b>
	mi-février	moodle	Quiz avancement 3
	<b>stage trouvé ! début mars</b>	moodle pstage	<b>pré-convention</b> <b>convention + circuit signatures</b>
	<b>11 avril</b>	<b>convention signée, début du stage en entreprise</b>	
	19 juin	moodle	rapport de stage
	26–30 juin	M5	soutenances

# Stage de licence 3

1. Recherche de stage
2. Faire remplir la Préconvention-entreprise
3. Remplir le formulaire préconvention-moodle
4. Convention de stage France
5. Convention de stage à l'étranger
6. Stage
7. Rapport et soutenance

# Stage de licence 3

**Lire les documents  
(portail et moodle)  
avant toutes questions !**

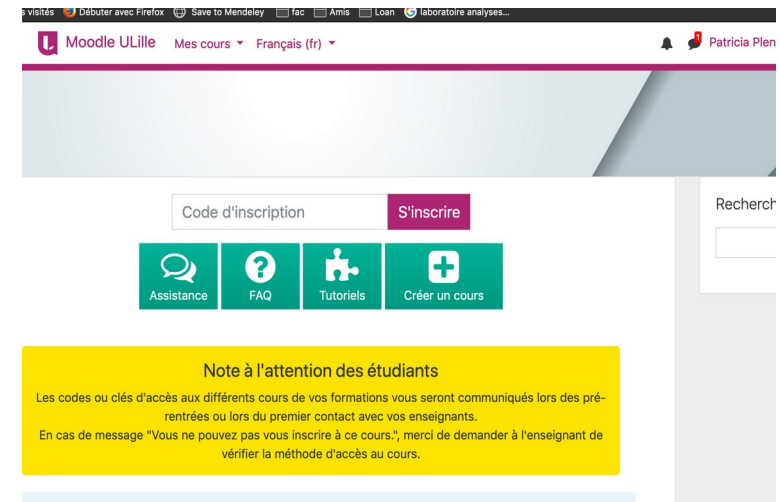
# Stage de licence 3

- Portail du fil :
  - <https://portail.fil.univ-lille.fr/ls6/stage>
  - L3S6 (info ou miage) – Onglet stage
  - UE commune au L3 info et miage
- Adresse mail pour toutes correspondances:

[SuiviStage-L3info@univ-lille.fr](mailto:SuiviStage-L3info@univ-lille.fr)

# Stage de licence 3

- Moodle :
  - moodle.univ-lille.fr
  - Nom du cours « [L3 Info] Stage »
  - Inscription :
    - Clé dès la page d'accueil
      - Clé L3 Miage : 85fjrx
      - Clé L3 Info : 6yfcjm



# Stage de licence 3

- Moodle :
  - Diverses informations
  - Pré-convention
  - Aide à la recherche de stage, sur rdv ...
  - Rapport

# Stage de licence 3

## Cas spécifiques-MEEF

Stage avant candidature au master MEEF

- Pré requis : Avoir suivi au S5 UE  
« programme scolaire et question vive »
- **Mêmes procédures que les autres étudiants :**
  - Dépôt de pré-convention sur Moodle  
+ accord du responsable des Stages ;
  - convention avec comme enseignant référent  
le responsable des stages.
  - Tuteur univ attribué après.



# Stage de licence 3

## Cas spécifiques-SNEE

Demander le Statut National Etudiant Entrepreneur si idée de startup et envie de la concrétiser

- Prendre rendez vous avec le hubHouse
- Postuler sur la plateforme : <https://snee.esr.gouv.fr/>
  - Attention deux sessions nov ou janv
- Avertir DE L3 ou Miage et responsable des stages
- Un comité d'engagement étudiera votre demande

# Stage de licence 3

## Cas spécifiques-SNEE

- le Statut vous sera délivré selon votre motivation et les qualités de votre projet entrepreneurial
- Obligation de suivre les programmes entrepreneuriaux
- Demander au DE de L3 la substitution du stage
  - Lettre de motivation
  - Envoie du statut + copie du contrat pédagogique complété et signé par toutes les parties.

# Stage de licence 3

## Cas spécifiques-SNEE

- Rendu obligatoire
  - CV + Lettre
  - JMI synthèse
  - Résumé en anglais
  - Rapport hebdomadaire au tuteur universitaire
  - Soutenance
  - Fiche évaluation par le tuteur de suivi entrepreneuriale

# Stage de licence 3

## Cas spécifiques-Alternance

- Faire la demande sur Ecandidat (Avril)
  - Master info (FI) Option
  - Master info (FA) Option APP-PRO (via un formulaire à remplir)
  - Master en FA l'inscription sur E-candidat est OBLIGATOIRE (pas de dérogation)
    - Bascule possible en FI, si pas trouvé entreprise

# Stage de licence 3

## Cas spécifiques-Alternance

- moyenne générale (min 12-13) au S5 et au S6
- Avoir la moyenne dans tous les BCC,
- Option : Faire son stage de L3 dans une entreprise qui peut prendre des alternants
- Après l'inscription et la validation de l'obtention de la licence déposer une mission rempli par l'entreprise (cf Portail onglet Alternance)
  - Si pas de mission passage en FI

# Stage de licence 3

## Devoirs des étudiants

- S'inscrire de suite sur Moodle ([L3 info] stage).
- Lire les mails envoyés par les DE,  
le responsable des stages,  
les secrétariats et via Moodle.
- Ne pas envoyer des mails à plusieurs personnes  
(Responsable de stage, secrétariat, DE)  
pour la même question ...

# Stage de licence 3

## Devoirs des étudiants

- Mettre en copie le responsable des stages (SuiviStage-L3info@univ-lille.fr) pour **tous messages envoyés concernant les stages.**
- Pour toutes difficultés avant le stage prévenir le responsable des stages
- Pour toutes difficultés pendant le stage prévenir le responsable des stages, votre tuteur universitaire et votre tuteur professionnel.
- **Tout manquement à vos devoirs aura un impact sur votre note de stage.**

# Stage de licence 3

## Devoirs des étudiants

- Rédigez vos mails dans un langage adapté et respectueux vis à vis de vos interlocuteurs.
- Il en va de même pour vos entretiens, attention au langage utilisé
- Ne pas appeler votre interlocuteur par son prénom, ni le tutoyer
- signez vos mails.



# Stage de licence 3

## Durée du stage

12 semaines minimum

- Durée éventuelle : 3 mois, 4 mois, 5 mois...
- Date limite de fin de stage :

le 31 août 2022.

# Stage de licence 3

## Conditions

- Aucun stage  $<$  à 12 semaines.
- Aucun stage non gratifié,  
**sauf** MEEF et SNEE et stage à l'étranger.
- Vous pouvez négocier la gratification  
pour les stages  $>$  à 12 semaines
- Rémunération minimale : 3.90 euros/heure

# Stage de licence 3

## Conditions

- Calcul de la durée du stage:
  - heures/Jour (7h) \* nb jours ouvrés = heures/mois
- Jour ouvré = jour travaillé
  - hors samedi, dimanche et jours fériés

# Stage de licence 3

- Pour prolonger la durée du stage:
  - Demander l'accord par mail
    - pour faire un avenant en spécifiant les dates et les raisons de l'avenant.
- Impératif
  - [flavien.stamper@univ-lille.fr](mailto:flavien.stamper@univ-lille.fr)
  - [SuiviStage-L3info@univ-lille.fr](mailto:SuiviStage-L3info@univ-lille.fr)

# Stage de licence 3

## But du stage

- Se faire une idée de sa future profession.
- Cerner ses compétences et ses envies.
- Acquérir des connaissances et compétences professionnelles.
- Varier les secteurs d'activité, la taille de l'entreprise si l'on a fait plusieurs stages.
- Affirmer son projet et son orientation en Master

# Stage de licence 3

**Attention:**

Vous ne cherchez pas un  
*emploi* mais un stage

- La recherche commence

**Maintenant !**

# Stage de licence 3

## Comment trouver un stage

- Candidater
  - Définir ses objectifs et ses compétences avant de rédiger son CV et lettre de motivation (complémentaire au cv)
  - Choisir une entreprise, Start up, PME, grande entreprise
  - Rédiger un CV et lettre de motivation en fonction des missions et type d'entreprise. Présenter ses points forts
  - L'objet de la demande doit figurer sur le CV et la lettre de motivation
  - Préparer son entretien
  - Suivre sa candidature

# Stage de licence 3

## Comment trouver un stage

- Candidater :
  - Refaire son CV ou adapter son CV en fonction des compétences qui sera acquises en Licence 3, même si on a pas terminé sa licence.
  - Définir la région et réfléchir à comment se loger
  - Répondre à une offre ou candidature spontanée
- **Attention** : il n'y a ni cv ni lettre type.
  - Tous les conseils sont à prendre pour l'améliorer.



# Stage de licence 3

## Comment trouver un stage

- Candidater :
  - S'informer sur la mission
  - En entretien : savoir se présenter, poser les questions sur la mission, pas d'expression familière, prévoyez des réponses aux questions classiques « quelles sont vos qualités ». Préparer ses questions
- Faire un tableau de synthèse :
  - Entreprise, info clé, lien de l'offre, date d'envoi de candidature, nom et coordonnées du contact, suivi, relance, entretien, test technique, rdv etc.

# Stage de licence 3

## Devoir de l'étudiant(e)

- Faire relire
  - son CV, sa lettre de motivation, son mail de contact
  - Adapter un style respectueux, ne pas appeler votre interlocuteur par son prénom, pas de tutoiement
- Risque :
  - Réponse négative ou pas de réponse
  - Mauvaise image de l'université et surtout des formations du département informatique

# Stage de licence 3

## Comment trouver un stage

- Moyen mis à disposition :
  - Consulter le **BAIP** pour vous aider dans vos recherches :  
<https://www.univ-lille.fr/etudes/preparer-son-insertion-professionnelle/stages-et-emplois/>
  - <https://intranet.univ-lille.fr/stages-emplois/>
  - Bâtiment SUP –1er étage ,Avenue Paul Langevin,59650 Villeneuve d'Ascq
  - [baip-campus-citescientifique@univ-lille.fr](mailto:baip-campus-citescientifique@univ-lille.fr)

# Stage de licence 3

## Le BAIP propose :

- Ateliers et des conférences : CV, lettre de motivation, entretien de recrutement, stage à l'international.....
- Accueils individuels et personnalisés : hebdomadaire sans rdv
- Outils d'aide à la recherche de stage : Annuaire des entreprises...

# Stage de licence 3

- Devoir de l'étudiant(e):
- Tenir à jour son tableau de recherche de stage et de relance
- Déposer sur Moodle version finale CV et lettre
- Avoir suivi les aides proposées
  - par le BAIP, certec (sup)
  - par le département informatique,
- Participer aux différents salons proposés, JMI ...
- Lire ses mails régulièrement

# Stage de licence 3

- Comment chercher un stage :
  - Activer son réseau
  - Consulter les listes d'entreprises sur Moodle
  - Consulter les offres envoyées par le département d'informatique
  - Consulter l'annuaire des entreprises ayant accueilli des étudiants en stage (BAIP), uniquement pour les étudiants qui ont leurs identifiants
  - Consulter Lilagora: <http://lilagora.univ-lille.fr/> (consultation offre et dépôt de CV)
  - Faire des recherches sur le site Indeed : [www.indeed.fr](http://www.indeed.fr)

# Stage de licence 3

- Chercher un stage :
  - Prospecter (mail, site entreprise ...), faire des candidatures spontanées.
  - Ne pas s'enfermer dans un recherche trop spécifique
  - Élargir ses recherches au service informatique dans les grands groupes, grandes distributions, transport, santé, édition etc.
  - Créer une adresse mail spécifique (compréhensible) ou utiliser celle de l'université.
  - Créer son profil LinkedIn : <https://www.linkedin.com> et viadeo
- Faire **très attention** à son identité numérique.

# Stage de licence 3

- Site à consulter
- [www.indeed](http://www.indeed.com)
- [Www.keljob.com](http://www.keljob.com)
- <http://lilagora.univ-lille.fr/>
- [Www.meteojob.com](http://www.meteojob.com)
- [www.regionsjobs.com](http://www.regionsjobs.com)
- [Www.sourcea.fr](http://www.sourcea.fr)
- [Www.iquesta.com](http://www.iquesta.com)
- [https://www.kayufu.com/  
job.html](https://www.kayufu.com/job.html)
- Site à consulter
- 
- [Www.kapstages.com](http://www.kapstages.com)
- [Www.directetudiant.com](http://www.directetudiant.com)
- [Www.easyexpat.com](http://www.easyexpat.com)
- [Www.teli.asso.fr](http://www.teli.asso.fr)



# Stage de licence 3

## Hors situation sanitaire spécifique

- Un stage ne peut pas se dérouler chez l'étudiant.
- Un stage ne peut pas s'effectuer en télétravail complet
- Une convention de stage ne peut être conclue avec l'entreprise que l'étudiant vient de créer.
- Pas de stage « café », pas de télétravail ...
- **En cas de confinement** : Suivre les instructions spécifiques données par le département.

# Stage de licence 3

- Conseils / consignes :
    - Compter 60 demandes pour une réponse positive.
    - Ne pas se décourager
    - Se poser la question de ce qui n'a pas marché, des problèmes liés au CV et/ou lettre mail etc
    - Ne pas attendre les réponses pour continuer à prospecter.
      - Rdv/Entretien/Tests
    - Ne pas discuter des conseils que l'on vous donne, les intégrer pour progresser.
- Il n'y a pas qu'une seule façon de voir

# Stage de licence 3

Proposition d'un stage  
par l'entreprise

# Stage de licence 3

## Devoir de l'étudiant(e)

- Respecter votre engagement et votre parole donnée .....  
« Vous pouvez dire "cela m'intéresse je vais réfléchir"... »
- Utiliser un langage approprié à chaque situation,  
pas de langage familier
- Si vous changez d'avis vous devez **prévenir l'entreprise**.  
Ce n'est pas au responsable des stages de régler vos  
manquements ou vos écarts de comportements

# Stage de licence 3

## Devoir de l'étudiant(e)

- Respecter les procédures et les consignes données
- Répondre rapidement à vos mails, aux commentaires sur moodle...
- **Rappel :**
  - Vous représentez l'université et le département informatique
  - Tous manquements aux procédures et consignes seront sanctionnés sur votre note de stage
  - Le responsable des stages n'est pas votre secrétaire

# Stage de licence 3

## Proposition d'un stage par une entreprise

- 1/ Faire remplir par l'entreprise :
  - la Fiche « Pré-Convention de stage »,
  - document sur le portail du fil :  
L3S6 info ou miage UE Stage.  
<https://portail.fil.univ-lille.fr/l3s6/stage>

# Stage de licence 3

## Proposition d'un stage par une entreprise

- 2/ Sur **moodle** « [L3Info] Stage »
  - Remplir à l'aide de la fiche remplie par l'entreprise le formulaire pré-convention « Pré-convention»,
    - joindre la copie de la CPAM et la copie de la responsabilité civile. Remplir tous les champs
    - s'il n'y a pas d'informaticien dans la société le stage sera refusé. Les informations seront vérifiées.
    - Détailler la mission, les compétences techniques, sinon refus de la pré-convention et du stage
    - Attention aux dates de départ et de fin !
    - Attention aux montants de la gratification

# Stage de licence 3

## Proposition d'un stage par une entreprise

- 2/ Sur **moodle** « [L3Info] Stage »
  - Toutes missions qui ne correspondent pas à des missions de développement, ex : développement web sans BD, sans framework seront refusées.
  - Réponse aux questions et Validation de la Pré-convention, **uniquement** sur Moodle
  - Les responsables des stages ne reçoivent pas de notification



# Stage de licence 3

## Proposition d'un stage par une entreprise

- **Devoir de l'étudiant**

- Avertir les responsable des stages quand le formulaire est rempli
- Surveiller la réponse donnée sur Moodle
- Le responsable n'envoie pas de mail à l'étudiant
- Ni répond au mail qui ne nécessite pas une réponse
- Veuillez rédiger vos mails avec attention en utilisant un langage adapté
- Respecter les procédures et ne pas tarder à faire votre convention quand votre préconvention est validée.
- Ne pas inonder de mail le resp stage, le DE et le secrétariat

# Stage de licence 3

Quand le formulaire est validé sur moodle :

- Message donné dans les commentaires qui vous dit
  - « Vous êtes autorisés à faire votre convention de stage :  
<http://stages.univ-lille.fr/> »
- Tout manquement à la procédure  
est sanctionné sur la note de stage

# Stage de licence 3

## Convention de stage

# Stage de licence 3

- Une convention multipartite.
- Signée par l'étudiant, l'organisme d'accueil, le département d'informatique et le doyen ou le président
- Document contractuel  
qui doit être **signé** avant le départ en stage
- Elle vous couvre en cas d'accident du travail.
- Droits du travail appliqué aux stages
  - Durée maximal 5 mois
  - Droits similaires à ceux des autres salariés  
(frais de transport, restauration etc ...)

# Stage de licence 3

- Déplacements avec votre véhicule,
- Devoir de réserve et de discrétion absolu
- Si usage des informations vous devez demander l'accord à la structure d'accueil, y compris pour le rapport de stage
- Attestation de stage remis par l'organisme d'accueil, vous pouvez l'éditer sur Pstage
- Gratification : 3,90 net/heure de stage,  
gratification mensuelle minimum 600,60  
(tout montant inférieur sera refusé)
- Le montant de la gratification n'est pas assujetti à l'impôt sur le revenu

# Stage de licence 3

- La mission confiée doit être en adéquation avec votre formation
  - Tâche de développement
  - Comportement professionnel
  - Se renseigner sur les différents services
  - Demander toujours l'accord à votre tuteur professionnel
  - Attention au savoir vivre en entreprise
  - Respecter vos horaires de travail, être ponctuel !
  - Devoir de confidentialité
  - Informer votre tuteur universitaire (enseignant référent) et professionnel ; absence, maladie etc
- Prévenir vos tuteurs et responsable des stages en cas de problème

# Stage de licence 3

## Convention de stage en France

# Stage de licence 3

- Lire le tutoriel sur Moodle, comment faire sa convention de stage
- Enregistrer sa convention en une **seule fois**.
- La pré-convention sert à remplir la convention.
- indiquer l'enseignant référent : le nom du resp des stages
- Le nbre d'heure d'enseignement soit > à 200 ou 521 heures.
- La convention est **éditée par le secrétariat**
- **Hors hauts de france : vérifier zone Covid 19 (rouge) en cas de pandémie**



# Stage de licence 3

- Sur la convention écrire à la main l'adresse de la CPAM (sécurité sociale) :
  - Adresse de la CPAM (NOM DE VOTRE CPAM + ADRESSE COMPLÈTE) = adresse de la sécurité sociale dont vous dépendez (voir votre attestation de droit)
- Elle doit être **signée** avant le départ en stage

## Attention

- Délai de signatures
- Délai 2 semaines minimum pour les signatures
- Ordre de signature, l'étudiant, l'entreprise, le resp stage et le doyen(ne)

# Stage de licence 3

**Cas spécifique** où l'entreprise à sa propre convention :

- Faire la convention de l'université, la faire signer
- Faire signer la convention de l'entreprise. Délai supplémentaire.
  - Vérification par le BAIP, puis signature du responsable des stages et du doyen de la FST ou président de l'université

## Attention

- il est important de joindre les deux conventions

# Stage de licence 3

## Convention de stage à l'international

# Stage de licence 3

- **Vérifier** sur le site du ministère des affaires étrangères que le stage n'est pas en **zone interdites** (rouge ou orange)
- **Vérifier zone Covid 19 (rouge)**
- Convention disponible en plusieurs langues : anglais, espagnol, allemand.
- Sur la convention indiquer le nom du resp des stages
- Enregistrer votre convention **4 semaines** avant le début du stage (délai incompressible)

# Stage de licence 3

- La convention est éditée par le secrétariat
- **Ecrire à la main** l'adresse de la CPAM en bas P.1:
  - L'adresse de la CPAM (NOM DE VOTRE CPAM + ADRESSE COMPLÈTE) = l'adresse de la sécurité sociale dont vous dépendez (voir votre attestation de droit)
- Donner l'attestation de la sécurité sociale, attestation de responsabilité civile (assurance habitation) + + attestation d'assurance rapatriement.

# Stage de licence 3

- Convention signée **Impérativement** avant le départ en stage
- Fournir l'annexe
- S'inscrire sur la base Ariane, **obligatoire**:  
<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

# Stage de licence 3

# Déroulement...

# Stage de licence 3

- Vous ne choisissez pas votre tuteur universitaire de stage.
- Désignation d'un **tuteur universitaire**. En début de stage, s'il n'est pas attribué de suite vous devez m'envoyer les rapports hebdomadaires.
  - Dès désignation du tuteur le contacter, mail envoyé par l'application de suivi de stage
  - Envoyer les Rapports hebdomadaires.
  - Prise de rendez vous pour une visite de stage .
  - Lecture et correction du rapport
  - Correction slides de soutenance.
  - Votre tuteur universitaire vous informe de la date de soutenance
  - Soutenance.
  - **Notation** : N = 10% Professionnalisme + 20% Entreprise + 35% Mémoire + 35% Soutenance



- Pendant le stage
  - Attention vous représentez votre formation (département informatique) et l'université
  - Vous vous devez d'être **exemplaire**
  - Vous devez respecter les horaires de l'entreprise, pas de retard
  - Vous devez informer l'entreprise, le tuteur professionnel et votre tuteur universitaire si vous êtes absent pour diverses raisons et fournir un justificatif d'absence
  - Toute difficulté survenue dans la réalisation et le déroulement du stage, constatée par le stagiaire ou par le tuteur de stage, doit être portée à la connaissance du tuteur universitaire et du responsable des stages pour être résolue au plus vite.

# Stage de licence 3

- Pendant les horaires de travail
  - Pas d'usage de Facebook
  - Pas d'usage du Mail personnel
  - Pas d'usage du téléphone portable
- Lire régulièrement et attentivement les informations sur Moodle.
- Lire régulièrement vos mails
- Poser les questions à votre tuteur universitaire en premier.

# Stage de licence 3

- A remettre sur Moodle :
  - Le rapport version finale
  - Vérifier la date de dépôt
- Soutenances : 26 juin au 30 juin.

# Stage de licence 3

## Attention Date de soutenance :

- Ce n'est pas le tuteur entreprise qui choisit la date de soutenance.
- La date de soutenance vous est transmise par votre tuteur universitaire.
- La date est fonction de vos résultats au S5 et S6
- Pas de rapport papier à donner le jour de la soutenance.
- Sa version finale est déposée sur Moodle.

# Stage de licence 3

- Évaluation :
- La note de stage. Pour rappel La note du tuteur entreprise **n'est qu'une partie de la note de stage.**
  - Professionnalisme de la démarche 10 %,
  - Évaluation de l'entreprise 20 %,
  - Rapport 35 %
  - Soutenance 35 %
- = note/20

# Stage de licence 3

## Evaluation

- Tout non respect de la procédure et retard de dépôt est sanctionné.
- Tout manquement à la démarche professionnelle est sanctionné.







# Stage de licence 3

Les étudiants en stage à l'étranger ou en Province font leur soutenance en Visio au même date (26 Juin-30 juin)

# Stage de licence 3

- La convention vous est envoyée par mail pour le secrétariat dès **qu'elle est disponible (mail du secrétariat)**.
- Les infos sont sur le portail:
  - <https://www.fil.univ-lille.fr> **et sur Moodle**
- **Suivi des stages :**
  - **[SuiviStage-L3info@univ-lille.fr](mailto:SuiviStage-L3info@univ-lille.fr)**



	quand	où	quoi
	16 sept	ici	Présentation des stages
	3 oct	moodle	CV version 1
	10 oct		Retours sur vos CV (en collectif)
	<b>20 oct</b>	<b>Polytech</b>	<b>Journée des Métiers de l'Informatique (JMI)</b>
	26 oct	asso MIAGE	Journée de Simulation d'Entretiens (JSE)
	mi-novembre	moodle	Quiz avancement 1
	<b>23 nov</b>	<b>asso MIAGE</b>	<b>JLMI—Journée Lilloise de la MIAGE et de l'Informatique</b>
	mi-janvier	moodle	Quiz avancement 2 — ouverture des RDV individuels
	<b>9 février</b>	<b>Lilliad</b>	<b>Lilliad Alternance</b>
	mi-février	moodle	Quiz avancement 3
	<b>stage trouvé ! début mars</b>	moodle pstage	<b>pré-convention</b> <b>convention + circuit signatures</b>
	<b>11 avril</b>	<b>convention signée, début du stage en entreprise</b>	
	19 juin	moodle	rapport de stage
	26–30 juin	M5	soutenances