

Le stage de Licence

24 septembre 2020

Les étudiant(e)s de troisième année de licence informatique et miage effectuent un stage obligatoire de 12 semaines au minimum en entreprise. Cette durée peut être étendue à 4 au 5 mois.

Le stage se déroulera du **12 avril au 2 juillet 2020**.

Ce stage est partie intégrante du cursus de licence et compte pour 3 crédits ECTS.

1 Objectifs

Les objectifs du stage sont principalement de :

- prendre contact avec le monde du travail. Pour une majorité d'entre vous, il s'agira de votre première expérience professionnelle ;
- découvrir un aspect de votre future profession et permettre de mieux déterminer votre orientation en master ;
- aborder de façon pratique la recherche d'emploi (CV, candidatures, entretiens, tests ...)
- développer ses compétences techniques et ses connaissances professionnelles
- évaluer ses connaissances et compétences acquises.

2 Dates

- Le stage se déroule du **12 avril au 2 juillet 2020**.
- Le rapport de stage est à remettre pour relecture au tuteur entreprise avant l'envoi au tuteur universitaire.
- Le rapport de stage est à remettre pour relecture au tuteur universitaire avant le dépôt de la version finale sur Moodle.
- Le rapport de stage est à déposer impérativement sur Moodle, au format pdf (NOMprénom.pdf; exemple Lillepetit.pdf), la **date de dépôt sera donnée sur Moodle**.
- En même temps que le rapport de stage, vous déposerez sur Moodle le résumé en anglais. Vérifier les dates de dépôt et les procédures sur Moodle.
- Pour la rédaction de votre rapport vous devez impérativement respecter le format de rédaction fourni dans le document "Rédaction du rapport de stage en Licence 3 informatique.
- Les soutenances auront lieu au mois de Juin, entre le **16 et le 23 juin**. L'ordre de passage dépendra des résultats aux examens, permettant à certains de s'inscrire au rattrapage

3 Quelle mission ?

Le stage est l'occasion d'appliquer les compétences que vous avez acquises au cours des six semestres de la licence. Il s'agit d'un stage où le développement et la programmation jouent un rôle important. En particulier, vous avez suivi les enseignements de technologie du Web, de programmation orientée objet, de conception, administration, utilisation de bases de données, de langage C et programmation système.

Toutes ces compétences sont applicables immédiatement dans l'entreprise.

Les sujets de stage tournent souvent autour de la réalisation de sites web dynamiques, de la programmation, principalement en Java (amélioration d'une application, ajout de fonctionnalités à un projet de taille conséquente ...), programmation d'applications pour smartphones et tablettes.

4 Le stage en pratique

Passons en revue, de manière chronologique, les différentes étapes du déroulement d'un stage.

4.1 Rechercher un stage

Le stage est une expérience, la recherche de stage en fait partie, c'est une compétence à démontrer. C'est pourquoi elle sera évaluée et contribuera à la note finale.

4.2 Comment chercher un stage ?

Les voies sont multiples, toutes sont à explorer :

- voisinage, votre réseau de connaissances ;
- la journée de métiers de l'informatique et la journée des masters ;
- les grandes entreprises, régionales ou nationales, par courrier, courriel, en posant sa candidature sur leur site web (beaucoup ont une rubrique "stages") ;
- les petites entreprises : démarchage direct, courriel ;
- le dépôt d'un curriculum-vitae sur un site dédié, par ex le site lilagora : <https://lilagora.univ-lille.fr/> ;
- certaines entreprises nous adressent des offres de stages. Elles sont consultables sur le portail.

En pratique, on estime qu'il faut envoyer **au moins** une *cinquantaine* de candidatures. Commencez tôt dès le mois **de novembre**, et ne vous désespérez pas ! N'attendez pas non plus d'avoir reçu les premières réponses (positives ou négatives) avant d'envoyer une deuxième salve de candidatures : travaillez en flux continu.

4.3 La proposition de stage

Si un employeur est intéressé par votre candidature, il vous convoquera à un entretien, où il vous expliquera ce qu'il attend de vous. Afin que nous puissions juger de la validité de cette proposition de stage par rapport aux objectifs de la licence, nous vous demanderons de vous rendre à cet entretien avec la *fiche "pré-convention de stage"*, disponible sur le fil.univ-lille1.fr, où l'employeur décrira :

- son entreprise ;
- le type et la taille du service où vous travaillerez ;
- le travail demandé, la mission doit être détaillée ;
- le matériel et les logiciels mis à votre disposition ;
- les compétences attendues du stagiaire ;
- la gratification (3.90 euros par heure au minimum) et avantages ;

Muni de la fiche pré-convention vous devez renseigner le formulaire de Pré-convention sur Moodle et fournir les documents dument demandés, cela nous permettra :

- de vous autoriser à accomplir ce stage, s'il correspond à ce que nous attendons du stage de licence à l'intérieur d'un projet de l'entreprise répondant à un besoin de celle-ci ;
- ou bien de demander des précisions ou des aménagements afin que votre stage puisse être validé (précision du travail demandé, charge de travail...);
- ou bien d'estimer que cette proposition de stage ne correspond pas aux objectifs fixés (stage café, part de développement insuffisante...).
- dans tous les cas la réponse s'effectue sur Moodle.

4.4 La convention de stage

Lorsque votre proposition de stage est acceptée, vous pouvez saisir la convention sur <http://stages.univ-lille.fr/>. La procédure à respecter pour la validation de la convention de stage est décrite sur Moodle. Une fois la convention saisie, il vous faut prévenir le secrétariat pour qu'elle soit validée ou non. Quand celle-ci est validée, le secrétariat vous prévient pour faire signer la convention (en trois exemplaire) par l'entreprise puis vous devez la rendre ensuite au secrétariat pour y apposer les signatures du responsable des stages de votre formation, et du président de l'université. Attention à l'ordre des signatures : étudiant(e), entreprise, responsable de stage et président de l'université de Lille ou doyen de FST.

Si l'entreprise a sa propre convention, elle doit signer également notre convention. La convention de l'entreprise devra être envoyée au BAIP. Les étudiant(e)s faisant un stage à l'étranger doivent se rapprocher du BAIP. Les informations seront données lors de la présentation des stages.

Ce document officiel lie les trois parties prenantes du stage : vous, l'employeur et l'université. Il permet à l'université de vous couvrir administrativement (vous restez étudiant de l'université et conservez tous les droits afférents), de garantir vos droits... et vos devoirs : de même que l'employeur s'engage à vous fournir un travail pendant trois mois, vous vous engagez à accomplir ce travail aux conditions en vigueur dans l'entreprise !

4.5 Le tuteur universitaire

Au moment où vous partez en stage, nous vous désignerons un enseignant en tant que tuteur universitaire. Ce tuteur sera chargé de suivre votre stage, c'est avec lui que vous correspondrez pendant ces trois mois. C'est lui qui évaluera votre stage.

- Un mail vous sera envoyé au début du stage, vous donnant les coordonnées de votre tuteur. Vous devez **impérativement** prendre contact avec lui.
- A vous de le contacter, en lui résumant le sujet de votre stage.
- Ensuite, vous lui enverrez chaque fin de semaine une synthèse par mail décrivant votre travail de la semaine.
- Le tuteur universitaire vous rendra visite sur le lieu de votre stage. Vous pourrez alors lui présenter votre travail dans son environnement, éventuellement lui en faire une démonstration (le temps limité des soutenances ne permettra pas d'effectuer ces démonstrations pendant votre soutenance). Cette visite permettra aussi au tuteur et au responsable de votre stage dans l'entreprise de faire connaissance et de discuter des différents aspects de votre séjour dans l'entreprise.
- Deux semaines avant votre soutenance, vous lui ferez parvenir une version déjà relue par votre entreprise de votre rapport (sous forme électronique, au format PDF), afin qu'il puisse le lire et éventuellement vous demander de le corriger.
- le tuteur universitaire et votre responsable dans l'entreprise, animeront la soutenance que vous réaliserez à la fin du stage.

4.6 Le rapport de stage

Le rapport de stage est un document d'une trentaine de pages qui résume votre stage. Pour la rédaction de ce document vous devez **impérativement** vous conformer au guide de rédaction "Rédaction du rapport de stage en Licence 3 informatique", document que vous trouverez sur Moodle. On y trouvera :

- une présentation de l'entreprise qui vous a accueilli ;
- une présentation du service dans lequel vous avez travaillé ;
- une présentation du but du projet auquel vous avez éventuellement collaboré, et du travail qui vous a été demandé ;
- une partie plus détaillée décrivant les différentes phases de votre travail (analyse, premières conceptions, problèmes rencontrés, et solutions apportées ...)

. Ce rapport devra être relu par vos deux tuteurs avant d'être accepté. Vous devez le déposer dans sa version finale sur Moodle.

4.7 Le résumé

En même temps que le rapport, vous nous enverrez un résumé de votre stage, de 350 mots, sous forme d'un fichier html (une feuille de style sera disponible sur Moodle). Ce résumé, en anglais et en français, nous permettra de rendre publics les aptitudes de nos étudiants, et les types de stages qui leur ont été proposés. Seul les étudiants en L3 informatique ont à rendre le résumé en anglais. Le résumé comprendra une présentation de l'entreprise et une description du sujet du stage.

4.8 La soutenance

Les étudiants doivent demander au tuteur entreprise et au tuteur universitaire leur disponibilités. Un planning sera envoyé pour le jour et l'ordre des passages. Nous essayerons autant que possible de satisfaire tout le monde mais nous ne pouvons pas faire passer tous les étudiants sur le même créneau horaire.

La soutenance est, après le rapport et le résumé, la troisième occasion de présenter votre travail. Elle dure 35 minutes, partagées en :

- 20 minutes de présentation (un vidéo-projecteur est à votre disposition, et sur demande, un ordinateur portable peut vous être prêté).
- 10 minutes de questions du public.
- 5 minutes de délibération du jury (vos tuteurs, entreprise et universitaire).

Le but de la soutenance est de présenter votre travail à un public qui ne le connaît pas et ne l'a pas suivi depuis le début. Il vous faut faire une synthèse de votre stage (entreprise, le contexte, le projet, travail effectué) sans entrer dans les détails **du code ou de l'implémentation**. Votre objectif est de faire comprendre au public l'importance de votre contribution, la charge de travail et les problèmes rencontrés.

Les soutenances sont **publiques**, sauf demande de confidentialité de la part de l'entreprise.

4.9 Evaluation

La note de stage prendra en compte :

- Le professionnalisme de la démarche
 - La recherche de stage.
 - La régularité et la pertinence des rapports hebdomadaires envoyés au tuteur universitaire.
- L’avis du tuteur entreprise sur le déroulement du stage. **La note donnée par le tuteur entreprise ne constitue pas la note finale.** Une grille d’évaluation, disponible sur Moodle, lui sera envoyée en même temps que le créneau et jour de soutenance.
- L’avis du tuteur universitaire sur la qualité du rapport (grille d’évaluation).
- L’avis du tuteur universitaire et du tuteur entreprise sur la soutenance (grille d’évaluation).
- La qualité du rapport final (ne négligez pas l’orthographe!).
- La soutenance.
- Le résumé en anglais.
- L’enquête dans votre entreprise sur un des points abordés lors des conférences en L3 (handicap, informatique au féminin ...) .

5 Divers

- Sur le portail de la licence, il y a un onglet pour UE stage, vous trouverez un ensemble de documents : présentation de UE stage, la fiche de pré-convention de stage, etc...
- Le stage durant officiellement trois mois, il est donc rémunéré, conformément à la loi (1/3 du smic) ;
- Il est possible d’accomplir son stage à l’étranger (mais c’est aussi à vous de le trouver!).
- En licence, le stage dure trois mois au minimum soutenance incluse.